

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk:	Bureau Dongelmans
Naam regiebehandelaar:	mevr. drs. J.L. Dongelmans
E-mailadres:	info@dongelmans.org
KvK nummer:	30236560
Website:	www.dongelmans.org
BIG-registraties:	GZ psycholoog 29057751825
Overige kwalificaties:	Maatschappelijk werkster
Basisopleiding:	Klinische Psychologie en Gezondheid
AGB-code praktijk:	94055493
AGB-code persoonlijk:	9400958

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):
stemmingsklachten (depressie, dysthymie), angstklachten (paniekstoornis) tevens PTSS, werkproblematiek, persoonlijkheidsproblematiek, relatiesysteemproblemen, ADHD, ASS, e.d.

Werkwijze:

CGT/ACT/MBCT gesprekstherapie, Mindfulness en EMDR.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):
n.v.t.

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Collegapsychologen, -psychotherapeuten, vrijgevestigde psychiaters, bedrijfsartsen.

Utrechtse psychologen-coöperatie, eigen intervisie eerstelijnspsychologen en samenwerkingsverband met andere hoofdbehandelaren:

- Praktijk voor Psychologie Trajectum: Vondellaan 168 3521 GH Utrecht
- Praktijk voor psychologische hulpverlening en psychotherapie, Klinisch Psycholoog Homeruslaan 59a 3581MD Utrecht.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen:

- Praktijk voor psychologische hulpverlening en psychotherapie, Klinisch Psycholoog;
- Praktijk voor Psychologie Trajectum Vondellaan 168 3521 GH Utrecht;

- Collega's van de Utrechtse Psychologen Coöperatie, UPC, <https://www.utrechtsepsychologencooperatie.nl>
- zelfstandige bedrijfsartsen;
- bedrijfsartsen van de P&O Gezondheid van het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Situaties kunnen zijn:

- overleg over problematiek waarbij mogelijk andere hulpverlening nodig is;
- een eventuele ondersteuning met medicatie waarbij cliënten via de huisarts medicatie kunnen krijgen;
- een verwijzing van de huisarts voor een medicijnconsult bij een psychiater.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

huisartsenpraktijk/post van de cliënt, of via bedrijfsarts van de cliënt ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik zelf niet direct mag verwijzen dat mag alleen de huisarts of bedrijfsarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: CZ Delta Lloyd Ohra, Multizorg VRZ, DSW Stad Holland, Zilveren Kruis Achmea en de Friesland, UMC.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Op de website <https://www.dongelmans.org> staat vermeld met welke verzekeraars ik een contract heb.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show-tarief: zie vergoedingen.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging (aanvinken wat van toepassing is:

- Intervisie
- Visitatie
- Bij- en nascholing
- De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

Link naar website: www.dongelmans.org op website links naar www.LVVP.info en NIP.

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij de beroepsvereniging van LVVP (informatie voor cliënten op website LVVP informatie voor cliënten) en het NIP.

Link naar website: www.dongelmans.org link www.LVVP.info, NIP.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

beroepsvereniging website www.LVVP.info

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: website www.LVVP.info informatie voor cliënten

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij Naam vervangend behandelaar:

collega's van Utrechtse Psychologen Coöperatie en collega's intervisie.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en – in geval van een contract – per zorgverzekeraar, en – indien van toepassing – per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.dongelmans.org, binnen 5 werkdagen neem ik contact op. Tevens is deze Via Vektis geregistreerd en bij de verzekeraars bekend.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

zie website www.dongelmans.org

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer – indien mogelijk met een passend advies – indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: mevr. J.L. Dongelmans GZ psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee in eerste instantie niet, indien nodig kan ik vrijgevestigd psychiater consulteren of via de huisarts een verwijzing laten regelen

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: mevr. drs. J.L. Dongelmans GZ psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: mevr. drs. J.L. Dongelmans GZ psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en – indien van toepassing en met toestemming van de patiënt – diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Als cliënt akkoord is (ik werk met toestemmingsformulier) en indien nodig kan partner bij gesprek(ken) betrokken worden of een leidinggevende of een andere hulpverlener kan betrokken worden bij de gesprekken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

BHP evaluatie en voor meting met de OQ en nameting met OQ

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

evaluatie per sessie en OQ vragenlijst

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

eindmeting OQ en tevredenheidsvragenlijst op het eind

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patiëntgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja waarbij meestal patiëntgegevens anoniem zijn.

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mevr. drs. J.L. Dongelmans GZ psycholoog
Plaats: Utrecht
Datum: 11-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja